

개인정보 열람요구 방법 및 절차

1. 열람방법확인

✓ 공공기관의 경우,

해당 기관에 직접 요구 혹은 개인정보포털(privacy.go.kr)에서 신청합니다.

✓ 민간 분야의 경우,

해당 웹사이트 하단 '개인정보처리방침'에서 개인정보 열람방법을 확인합니다.

☞ 열람방법이나 열람창구를 안내하고 있지 않은 경우, 개인정보보호책임자 연락처를 찾아서 열람요구하시면 됩니다.

2. 열람요구서 작성

'개인정보 열람요구서'를 작성하여 제출합니다.
개인정보 수집·이용에 동의 / 본인확인을 거칩니다.
* 신분증(뒷번호 마스킹처리) 혹은 휴대전화 등 본인확인

☞ 개인정보 열람을 청구합니다.

※ 열람요구서 양식은 해당 사업자가 요구하는 양식을 따르거나, 없는 경우에는 법정양식[개인정보처리방법에 관한 고시 [별지 제8호서식]을 사용하시면 됩니다.

3. 열람결정통지

✓ 열람 허용의 경우 → 열람

✓ 열람 거부 의 경우 → 정보주체는 열람 거부에 대해 이의제기를 할 수 있습니다.

* 열람한 개인정보에 대하여 개인정보 정정·삭제, 처리정지 등 추가 요구를 할 수 있습니다.

정보주체의
개인정보 인식
향상

개인정보
보호
강화

공공기관/기업 등
책임성, 투명성
강화

x
● ○ ●

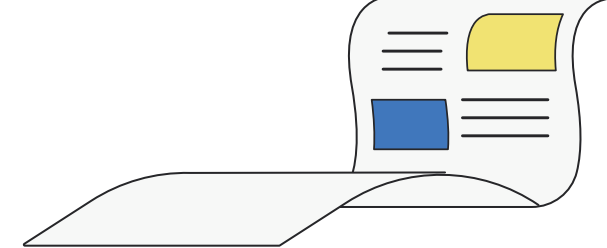
- 포털은 내가 검색한 기록을 가지고 있을까요?
얼마나 오랫동안 보관하고 있을까요?
- 통신사 기지국은 내가 통화하지 않을 때도 내 위치를 수집하고 있다던데, 내 위치를 어떻게 기록하고 있을까요?
- 국민건강보험공단은 내 건강정보를 어디까지 알고 있을까요?
- 내 의료기록을 열람할 수 있는 것처럼, 라이더인 나에 대해 플랫폼과 고객이 평가한 내역을 열람할 수 있을까요?
- 지금 스팸 문자를 보내는 이 업체는 나에게 언제 동의를 받은 것일까요?

정보주체인 우리는 회사, 공공기관, 단체 등 개인정보처리자가 어떠한 내 개인정보를 수집했는지, 내 개인정보를 누구에게 제공했는지, 이에 대해 내가 언제 동의했는지 알 권리가 있습니다.

**내 개인정보에 대해 궁금하다면!
개인정보 열람요구권을 행사해보세요.**



내 정보 보여줘!



전화 02-774-4551
홈페이지 act.jinbo.net
이메일 jinbo.policy@gmail.com
주소 서울시 서대문구 독립문로 8길 23, 3층

개인정보 열람요구권

정보주체는 개인정보처리자가 처리하는 자신의 개인정보에 대한 열람을 해당 개인정보처리자에게 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람요구는 개인정보보호법 제35조에서 규정하고 있습니다.

‘개인정보처리자’는요,

업무를 목적으로 내 개인정보를 처리하는 공공기관, 법인, 단체 및 개인 등을 말합니다. 개인정보처리자는 내 개인정보를 직접 처리할 수도 있고 다른 업체에 위탁할 수도 있습니다. 개인정보 열람요구를 하기 위해서는 우선 내 개인정보를 보유하고 있는 처리자가 누구인지 확인해야 합니다. 예를 들면, 택배가 도착했는데 이름에 오류가 있었다면 어디에 문의를 해야할까요? 수탁자인 택배회사가 아닌 해당 쇼핑몰(위탁자) 개인정보보호책임자에게 문의하여 내 개인정보가 어떻게 들어가있는지 열람을 요구해야 합니다.

정보주체는 개인정보처리자가 자신의 개인정보를 어떻게 처리하는지에 대한 정보를 제공받을 권리를 가지고 있습니다. 예를 들어, 동의를 받을 때 개인정보의 수집 목적, 수집하는 개인정보 항목, 보관기간 등의 정보를 제공받습니다. 개인정보처리자는 개인정보 처리 정책에 대한 내용을 <개인정보처리방침>으로 공개하여 누구나 언제든지 알 수 있도록 해야 합니다.

정보주체는 개인정보 수집에 대한 동의 여부를 선택할 수 있습니다. 민감정보나 고유식별정보를 수집할 경우에는 일반 개인정보와 별도로 동의를 받아야 합니다.

무엇을 열람할 수 있는가

정보주체는 개인정보처리자가 나와 관련된 어떠한 정보를 보유하고 있는지, 개인정보를 수집한 목적은 무엇인지, 다른 업체에 내 개인정보를 제공하고 있는지 등에 대해 열람을 요구할 수 있습니다. 정보주체는 개인정보처리자가 마련한 방법과 절차에 따라 요구하시면 됩니다.

✓ 열람을 요구할 수 있는 내용

1. 개인정보의 항목 및 내용
2. 개인정보의 수집·이용의 목적
3. 개인정보 보유 및 이용 기간
4. 개인정보의 제3자 제공 현황
5. 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용

정보주체가 직접 제공한 개인정보 이외에 제3자 또는 공개된 정보원로부터 수집한 개인정보, 개인정보처리자가 생산한 개인정보(신용평가, 인사평가, 거래내역, 진료기록 등), 서비스제공 등의 과정에서 자동적으로 생성된 개인정보(수발신내역, 입출기록, 쿠키, 로그기록 등) 등도 열람요구의 대상이 됩니다.

법적 근거 개인정보보호법

제3조
개인정보보호
원칙

제4조
정보주체의
권리

제35조
개인정보의
열람

제36조
개인정보의
정정/삭제

제37조
개인정보의
처리정지 등

제38조
권리행사의
방법 및 절차

FAQ 자주묻는질문

#‘개인정보처리방침’이 무엇인가요?

개인정보처리방침은 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련된 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위함입니다. 통상 홈페이지 하단이나 앱의 설정메뉴에 개인정보처리방침이 공개되어 있습니다.

#개인정보 열람요구 시, 답변 기한은 어떻게 되나요?

개인정보처리자는 정보주체로부터 요구받은 날로부터 근무일 기준 10일 이내에 해당 개인정보를 열람할 수 있도록 조치하여야 합니다.

#개인정보 열람요구 시, 사본 발급 여부와 수수료가 있나요?

열람에는 사본의 교부를 포함합니다. 개인정보처리자는 열람등요구를 한 자에게 수수료와 우송료(사본의 우송을 청구하는 경우에 한함)를 청구할 수 있습니다. 다만, 최소한의 실비만을 청구하여야 합니다.

#대리인을 통하여 열람요구권 행사가 가능한가요?

정보주체는 열람, 정정, 삭제, 처리정지, 동의 철회의 요구 등(열람등요구)의 권리행사를 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 또한, 만14세 미만 아동은 그 법정대리인으로 하여금 개인정보 열람등요구를 할 수 있습니다.